

## **VOORWAARDEN EN BEPALINGEN GEBRUIK SPORTZAAL BOVENSMILDE**

01. Gebruikers mogen de sportzaal uitsluitend betreden mits onder die gebruikers deskundige leiding of een namens de gebruiker verantwoordelijk persoon aanwezig is. De verantwoordelijke persoon moet in het bezit zijn van een geldig EHBO diploma.
02. De gebruiker mag de sportvloer gebruiken tot het tijdstip waarvoor hij / zij toestemming heeft gekregen.
03. De sportvloer mag tijdens sportbeoefening alleen worden betreden met schoeisel specifiek bedoeld voor de sportsoort. Tijdens sportbeoefening is het verboden om de zaal met buitenschoeisel te betreden.
04. Tijdens het gebruik is de gebruiker verantwoordelijk voor de goede orde en goede gang van zaken. Hij / zij is verplicht de deelnemers erop te wijzen, dat zij zich ordelijk gedragen in de sportzaal.
05. De Stichting is niet verantwoordelijk voor het gebruik van sportmaterialen door de gebruiker in de sportzaal.
06. De gebruiker moet de aanwijzingen van de beheerder en andere, met toezicht belaste personen, opvolgen.
07. Zaalluur (gereserveerde uren) kunnen met uitzondering van onvoorziene omstandigheden niet worden teruggegeven en worden altijd in rekening gebracht.
08. Bij een korter gebruik van de binnensportaccommodaties dan vooraf gereserveerde uren is geen resitutie van zaalluur mogelijk.
09. Verhuur aan scholen. Vakleerkrachten/docenten bewegingsonderwijs zijn namens de scholen verantwoordelijk voor de leerlingen en het gebruik van de binnensportaccommodatie door leerlingen. Verder dienen de vakleerkrachten te beschikken over een mobiele telefoon om in geval van calamiteiten en/of ongevallen in staat te zijn hulpdiensten in te schakelen.
10. Verhuur aan (sport) verenigingen. Technisch kader/trainers/begeleiders van sportverenigingen zijn namens de sportverenigingen verantwoordelijk voor de leden het gebruik van de binnensportaccommodaties. Verder dienen technisch kader/trainers/begeleiders over een mobiele telefoon te beschikken om in geval van calamiteiten en/of ongevallen in staat zijn hulpdiensten in te schakelen.
11. Overige verhuur. Gebruik en huren van binnensportaccommodaties gebeurd onder voorwaarden en de huurder is verantwoordelijk voor de gebruikers en het gebruik van de accommodatie. Verder dient de huurder of een persoon namens de huurder te beschikken over een mobiele telefoon om in geval van calamiteiten en/of ongevallen in staat te zijn hulpdiensten in te schakelen.
12. Tijdens de afgesproken verhuurtijden en of huurovereenkomst is deskundige leiding namens de huurder aanwezig in de binnenaccommodatie en is verantwoordelijk voor de leden, deelnemers, gebruik en activiteit.
13. Optie op bespreken van een ruimte: Een optie is voor een termijn van 2 maanden. Verlenging is mogelijk, maar dan moet de optie opnieuw worden aangevraagd.

14. De deskundige leiding dienst bekend te zijn met punt 09- 10 en 11. Deskundige leiding kwalificeert zich door een afgeronde vakopleiding die wenselijk is voor een verantwoorde begeleiding van groepen. Verder beschikt deskundige leiding over:
  - a. de vereiste vakdiploma's;
  - b. een geldig EHBO diploma en/of volwaardig BHV certificaat;
  - c. Een mobiele telefoon om in geval van ongevallen en/of calamiteiten externe hulpdiensten te kunnen inschakelen.
15. Organisatoren van evenementen moeten zelf zorgen voor een zaalwacht en voldoende mensen met een geldig EHBO diploma en/ of geldig BHV certificaat. Het aantal BHV-ers moet altijd minimaal 2% zijn van het aantal aanwezige bezoekers in de hal.
16. Verenigingen en organisaties van evenementen moeten, met uitzondering van de scholen, zelf zorgen voor voldoende EHBO materialen.
17. De gebruiker moet ervoor zorgen, dat de gebruikte toestellen en materialen na afloop worden opgeborgen op de daarvoor bestemde plaats in de berging.
18. Het tot de inrichting behorende kleine materialen(ballen, hoepels, ect.) is uitsluitend bestemd voor schoolgebruik.
19. Bij gebruik van de binnensportaccommodatie moet de leider(ster) na afloop zorgen voor:
  - a. Een opgeruimde zaal
  - b. Afsluiten van de materiaal kasten
  - c. Het sluiten van alle douche- en waterkranen
  - d. Het uitdraaien van de verlichting (niet door minderjarigen)
20. Na afloop moet de gebruiker de kleedkamers en douches veegschoon achterlaten.
21. Beschadiging of vernielingen aan of in het gebouw (inventaris) moeten zo spoedig mogelijk worden gemeld aan de beheerder en zullen op kosten van de gebruiker worden hersteld.
22. De Stichting stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing van eigendommen of schade toegebracht aan personen of zaken door het gebruik van de sportzaal.
23. Het is verboden hars en andere materialen te gebruiken, die schade kunnen veroorzaken aan de sportvloer.
24. Het is verboden consumpties te nuttigen in de sportzaal
25. Roken in de binnenaccommodatie is niet toegestaan.
26. Verkoop of uitreiking van consumptieartikelen in de sportzaal is niet toegestaan.
27. Bij het niet in acht nemen van hierboven genoemde voorwaarden en bepalingen kan de overeenkomst van de sportzaal onmiddellijk worden opgezegd.
28. Over alle overige zaken waarin bovenstaande niet voorziet, neemt het Stichtingsbestuur een beslissing.